

English Version

Procedures Name:	<b>Government Expert Consultation Procedure</b>
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 127 SDG 16 P5 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Provide specialized support and consultations to governmental bodies at the local and national levels, including areas such as sustainable development, public policies, and managing environmental, social, and economic challenges.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<b>Identify Required Support Areas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicate with government entities to identify consultancy needs.</li> <li>Conduct a comprehensive analysis of required support areas such as environmental policies, education, health, and energy.</li> </ul>
2.	<b>Form Advisory Teams:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Select multidisciplinary teams comprising faculty members and researchers.</li> <li>Ensure diversity of expertise to meet consultancy requirements effectively.</li> </ul>
3.	<b>Develop Consultancy Plans:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepare a detailed work plan including objectives, scope of work, methodologies, and timelines.</li> <li>Review and approve the plan in coordination with the government entities.</li> </ul>
4.	<b>Execute Consultations:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organize meetings and workshops with concerned government bodies.</li> <li>Provide research-based and data-driven solutions to support decision-making.</li> <li>Deliver analytical reports and detailed recommendations to address identified issues.</li> </ul>



5.	<b>Follow-Up and Evaluation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitor the implementation of recommendations and initiatives resulting from the consultations.</li> <li>• Provide periodic reports on progress and the impact of consultations.</li> <li>• Assess the effectiveness of consultations and improve processes based on feedback.</li> </ul>
6.	<b>Build Sustainable Partnerships:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strengthen collaboration with government entities through Memorandums of Understanding (MoUs) and long-term partnership agreements.</li> <li>• Initiate joint projects to promote sustainable development.</li> </ul>

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Consultancy Needs Assessment Form.
2.	Consultancy Work Plan Template.
3.	Consultation Report Template.
4.	Cooperation Agreement Form with Government Entities.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تقديم الاستشارات المتخصصة للحكومة
--------------	---

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 127 SDG 16 P5 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	وفير الدعم والاستشارات المتخصصة للهيئات الحكومية على المستوى المحلي والوطني، بما يشمل مجالات التنمية المستدامة، والسياسات العامة، وإدارة التحديات البيئية والاجتماعية والاقتصادية.

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد مجالات الدعم المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع الجهات الحكومية لتحديد الاحتياجات الاستشارية.</li> <li>إجراء تحليل شامل لمجالات الدعم المطلوبة مثل السياسات البيئية، التعليم، الصحة، والطاقة.</li> </ul>
2.	تشكيل الفرق الاستشارية: <ul style="list-style-type: none"> <li>اختيار فريق عمل متعدد التخصصات يضم خبراء من أعضاء الهيئة التدريسية والباحثين.</li> <li>ضمان تنوع الخبرات لتلبية احتياجات الاستشارة المطلوبة.</li> </ul>
3.	وضع خطة الاستشارات: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطة عمل تشمل الأهداف، نطاق العمل، المنهجيات، والجدول الزمني.</li> <li>مراجعة واعتماد الخطة بالتنسيق مع الجهات الحكومية.</li> </ul>
4.	تنفيذ الاستشارات: <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم اجتماعات وورش عمل مع الهيئات الحكومية المعنية.</li> <li>تقديم حلول مستندة إلى الأبحاث والبيانات العلمية لدعم عملية اتخاذ القرار.</li> <li>توفير تقارير تحليلية وتوصيات مفصلة لمعالجة القضايا المطروحة.</li> </ul>
5.	المتابعة والتقييم: <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تنفيذ التوصيات والمبادرات الناتجة عن الاستشارات.</li> <li>تقديم تقارير دورية حول التقدم والأثر الناتج عن الاستشارات.</li> <li>تقييم فعالية الاستشارات وتحسين العملية بناءً على التغذية الراجعة.</li> </ul>
6.	بناء الشراكات المستدامة: <ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز التعاون مع الهيئات الحكومية من خلال مذكرات تفاهم واتفاقيات شراكة طويلة الأمد.</li> <li>تقديم مبادرات مشتركة لتعزيز التنمية المستدامة.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تحديد احتياجات الاستشارات.
2.	نموذج خطة عمل الاستشارات.
3.	نموذج تقرير الاستشارات.
4.	نموذج اتفاقية تعاون مع الهيئات الحكومية.